



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№50 (00541)

9 декабря 2024 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

НОВОСТИ

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ» информирует работодателей о вступлении в силу с 1 января 2025 года Постановления Правительства РФ от 16 октября 2024 г. № 1379 "Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину».

□ Просим Вас обратить внимание на данное постановление и во избежание потери гражданами пособия по безработице по вине работодателя, отрабатывать отклики в трехдневный срок.

Убедительно просим Вас просматривать отклики кандидатов!

Более подробную информацию можно получить в ГКУ «Верхнесалдинский ЦЗ» по адресу □:

г. Верхняя Салда,
ул. Пролетарская,
д.2, каб.8,
тел. 8 (34345) 5-44-18.

«Я ИГРАЮ НЕ ОДИН, А УЖЕ С ОРКЕСТРОМ»



1 декабря в Екатеринбурге, в концертном зале имени Маклецкого, удивительным концертом завершился социо-культурный проект Верхнесалдинской Детской школы искусств «Я играю не один, а уже с оркестром». Он объединил руководителей, преподавателей и талантливых детей 11 государственных школ искусств Уральского региона.

Программа включила два отделения. Исполнительское мастерство представили участники двух сводных коллективов – оркестра народных инструментов и симфонического оркестра. Вместе с оркестрами выступили учащиеся школ искусств дипломанты и лауреаты знаковых музыкальных конкурсов из Верхней Салды, Ревды, Серова, Верхней Пышмы, Алапаевска, Нижней Туры, Верхней Синячихи.

Проект вошел в пятерку победителей V Областного конкурса социально-культурных проектов в апреле 2024 года. Его итоги в апреле подвели Министерство культуры Свердловской области и Региональный ресурсный центр. За короткое время и несколько сводных репетиций участники оркестров сумели достичь сыгранности между собой и на высоком музыкальном уровне исполнили произведения вместе с солистами. Это большая работа, которую проделали и организаторы, и участники. Большой рост для юных музыкантов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.11.2024 № 2523

***О внесении изменений в постановление администрации
Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об
утверждении Порядка формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского
городского округа, финансового обеспечения выполнения ими
муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания»***

В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь решением Думы городского округа от 27.08.2024 № 150 «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений от 23.12.2019 № 3554, от 02.11.2022 № 2864, от 23.12.2022 № 3267, от 06.12.2023 № 2624) следующие изменения:

1) в наименовании и в пункте 1 слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) пункт 3 признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений от 23.12.2019 № 3554, от 02.11.2022 № 2864, от 23.12.2022 № 3267, от 06.12.2023 № 2624) следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;

2) в части первой пункта 3 слова «реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,» исключить;

3) часть третья пункта 10 признать утратившей силу;

4) в подпункте 1 пункта 18 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

5) часть вторую пункта 28 после слов «юридических лиц,» дополнить словами «оплаты приобретенной услуги по комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов с использованием электронного сертификата,»;

6) пункт 29 после слов «нормативных затрат» дополнить словом «(затрат)»;

7) пункт 33 дополнить шестой частью следующего содержания:

«Дополнительные соглашения к соглашению, уведомление о расторжении соглашения оформляются в соответствии с типовыми формами согласно приложениям № 4, № 5 и № 5.1 к настоящему Порядку.»;

8) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или дополнительном соглашении к соглашению, не реже одного раза в квартал.

Субсидия бюджетному учреждению и автономному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения и автономного учреждения, открытый в Финуправлении.

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финуправление вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений согласно предложениям муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные учреждения или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.»;

9) в приложении № 1 пункт 4 части 1 признать утратившими силу;

10) в приложении № 2 в части 1 в пункте 3.2 в таблице в сноске 7 слова «муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания» заменить словами «ГРБС, муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, значения планового показателя на установленную им отчетную дату»;

11) приложения № 3 - № 5 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

12) дополнить приложением № 5.1 (приложение № 2 к настоящему постановлению);

13) приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского
городского округа

А.В. Маслов

Приложение № 1

к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.11.2024 № 2523 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

«Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ**о предоставлении субсидии из бюджета****Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

_____ (место заключения)

_____ 20__ № _____

_____ (наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа органа местного самоуправления) Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)

которому как получателю средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(действующей) на основании _____

_____ (Положение

об Учредителе, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя)

_____ с одной стороны, и _____ (наименование

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(действующей) на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий

_____ Полномочия Учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (далее -

Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) и кодам дополнительной классификации расходов (при необходимости), в следующем размере *:

1) в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____;

2) в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____;

3) в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком:

1) на _____ счет, открытый Учреждению Финансовому управлению Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2) не реже одного раза в квартал согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон**4.1. Учредитель обязуется:**

1) обеспечить предоставление и перечисление Субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением условий настоящего соглашения, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемые в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе в части изменения размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением

Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания**;

7) не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготовить и направить в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему соглашению, в котором устанавливается размер субсидии, измененный график перечисления субсидии (при его наличии) с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии, а также в тот же срок утвердить и довести до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонализированного финансирования, муниципальное задание**;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком, правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области***, а также по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 8 Порядка;

2) представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии и (или) средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного

возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

7) подписать указанное в подпункте 7 пункта 4.1 настоящего соглашения дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем**;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению

Типовая форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета

**Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
муниципальному бюджетному или автономному учреждению**

**Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
на финансовое обеспечение выполнения**

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) от _____ № _____

(место заключения)

_____ 20__ № _____

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа органа местного самоуправления) Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)

которому как получателю средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(действующей) на основании _____

_____ (Положение об Учредителе, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего (действующей) на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий _____,

Полномочия Учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее - соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения:

1.1. _____*.

1.2. _____*.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным

соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. _____**.

6. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

* Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

** Указываются иные конкретные положения.

Приложение № 5

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Типовая форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____

(место заключения)

_____ 20__ № _____

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа органа местного самоуправления) Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)

которому как получателю средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый (именуемое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(действующей) на основании _____ (Положение об Учредителе, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя) _____,

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий
_____)

Полномочия Учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № ____ (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 6.4 соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:

1) бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2) обязательство Учреждения по соглашению исполнено в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

3) Учредитель в течение ___ дней со дня расторжения соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

4) Учреждение в течение ___ дней со дня расторжения соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

5) _____

(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. _____

(указываются конкретные положения (при наличии))

7. Подписи Сторон

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____ «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

Приложение № 5.1

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения

ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ в одностороннем порядке
_____ 20__

_____ (наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа органа местного самоуправления) Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области) именуемый (именуемое) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании _____

_____ (Положение об Учредителе, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного

_____ или автономного учреждения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица),

действующего (действующей) на основании _____

(устав Учреждения

_____ или иной документ, удостоверяющий полномочия Учреждения)

с другой стороны заключили соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее - соглашение).

В соответствии с пунктом _____ соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 6.5 соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае _____

_____ (причина расторжения соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 6.5 соглашения считается расторгнутым с даты подписания Учредителем настоящего уведомления.

Учреждение в срок до «_» _____ 20__ года с даты расторжения соглашения обязано возвратить в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

Руководитель (уполномоченное лицо)

муниципального органа, осуществляющего
 функции и полномочия Учредителя _____
 (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____ «О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

Приложение № 6

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об объемах субсидии, подлежащей возврату,
 за ____ год
 «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального органа Верхнесалдинского
 муниципального округа Свердловской области, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области _____.

Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области _____.

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Номер строки	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо)
 муниципального органа, осуществляющего
 функции и полномочия Учредителя

 (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

03 декабря 2024 года в зале заседаний администрации Верхнесалдинского городского округа в 17 часов 30 минут в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, во исполнение статьи 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации были проведены публичные слушания по постановлению главы Верхнесалдинского городского округа от 30.10.2024 № 12 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».

Большинством голосов участников публичных слушаний одобрен

представленный проект бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов.

Представленное обращение участника публичных слушаний о включении в бюджет на 2025 год расходов на расширение дороги (с новой подсыпкой) и организацию рейсового автобуса в летний период от города до СНТ № 18, отклонено, в связи с тем, что расширение дороги не возможно, так как дорога от города до СНТ №18 относится к V категории и находится в границах лесного фонда, находящегося в ведении Кушвинского лесничества.

Председательствующий заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту
 Верхнесалдинского городского округа А.Б. Душин

ОБРАЩЕНИЕ

Уважаемые салдинцы! В связи с тем, что у Вас имеются документы, свидетельствующие о ранее возникшем праве собственности (до 2000 года) на жилое помещение, убедительно просим обратиться в 110 кабинет администрации Верхнесалдинского городского округа для предоставления заявления о государственной регистрации права собственности, контактный телефон: 8 (34345) 5-14-26.

Для этого необходимо представить паспорт, СНИЛС и правоустанавливающие документы, оформленные до 2000 года с соответствующим штампом БТИ о проведенной регистрации, например,

договор приватизации, купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.п. (если речь идет об объектах капитального строительства - домах, квартирах и т.д.).

Госпошлина за государственную регистрацию ранее возникшего права гражданина на объект недвижимости не взимается.

Внесение данных сведений в Единый государственный реестр недвижимости позволит правообладателям проще распоряжаться имуществом, а именно: продавать, дарить, обменивать. Защитит Вас от мошеннических действий и судебных разбирательств.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
 Свидетельство о регистрации
 ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: А.А. Терентьева

Редактор: И.М. Лучникова

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 27069

Подписано в печать:

по графику и фактически — 06.12.2024 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru